ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00A2C30F99EF9D0306EA3C0F012BEB925E
Владелец: Чанкаев Мурат Хасанович
Действителен: с 02.04.2026 до 26.06.2027

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ У.Д. АЛИЕВА»**

*Факультет психологии и социальной работы*

*Кафедра общей и педагогической психологии*

УТВЕРЖДАЮ
И. о. проректора по УР
М. Х. Чанкаев
«29» апреля 2026 г., протокол № 7

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

## ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

Группа научных специальностей
***5.3. Психология***
*(шифр, название)*

Научная специальность
***5.3.1. Общая психология, психология личности, история психологии***

Отрасль науки
***психологические***

Форма обучения
***очная***

Год начала подготовки – ***2026 г.***

**Карачаевск 2026**

Программу составил(а): *д.псх.н., профессор, Семенова Ф.О.*

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральными государственными требованиями к структуре программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, утверждёнными приказом Минобрнауки России от 20.10.2021 № 951 (Зарегистрировано в Минюсте России 23.11.2021 №65943), Положением о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (Постановление Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122), на основании учебного плана по образовательной программе аспирантуры (ОПА) ***5.3.1. Общая психология, психология личности, история психологии,*** утвержденного Ученым советом ФГБОУ ВО «КЧГУ» от 29 апреля 2026 г., протокол № 7, локальных актов КЧГУ.

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры: общей и педагогической психологии на 2026-2027 уч.год
Протокол № 8 от 27.04.2026г.

# Содержание

1. Указание вида практики, способа и формы (форм) её проведения....4
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы....4
3. Указание места практики в структуре образовательной программы....5
4. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических....5
5. Содержание практики....5
6. Указание форм отчетности по практике....8
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике....9
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики....10
9. Требования к условиям реализации педагогической практики....11
9.1. Общесистемные требования....11
9.2. Перечень информационных технологий, используемых при прохождении педагогической практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем....12
9.3. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение педагогической практики....12
9.4. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения....13
9.5.Современные профессиональные базы данных и информационные....13
справочные системы....13
10.Особенности прохождения педагогической практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья....14
11. Лист регистрации изменений....15
Приложения (формы оформления отчетной документации)....16

## 1. Указание вида практики, способа и формы (форм) её проведения

**Вид практики:** производственная**.**

**Тип практики:** педагогическая.

**Способ проведения практики** – стационарный.
Педагогическая практика проводится на выпускающей кафедре КЧГУ.
**Форма проведения практики** – непрерывная.
**Непрерывно –** путем выделения в календарном учебном графике учебного процесса непрерывного периода времени для проведения практики, предусмотренного образовательной программой.

**Цель** педагогической практики - приобретение и совершенствование аспирантами навыков преподавания на уровне высшей школы, закрепления у них способностей учебной работы со студентами в образовательных учреждениях высшего образования, использование возможностей образовательной среды для обеспечения качества психологического образования, в том числе с применением информационных технологий; способствовать профессиональному самообразованию и личностному росту аспирантов, проектированию ими дальнейшего образовательного маршрута и профессиональной карьеры.

**Задачи педагогической практики**:

- ознакомить аспирантов с современным состоянием высшего психологического образования, со структурой и содержанием образовательного процесса в вузе, с особенностями работы преподавателя психологии;
- освоить разнообразные формы образовательного взаимодействия со студентами;
- научить аспирантов самостоятельно и творчески применять знания и способы деятельности, которые осваивались при изучении теоретических курсов, в том числе психологии и педагогики высшей школы;
- научиться планировать, проводить и анализировать различные виды учебных и внеучебных занятий, использовать наиболее эффективные методы обучения, воспитания и развития;
- способствовать закреплению и совершенствованию профессионально значимых для будущего исследователя и преподавателя качеств: потребности в самообразовании, умений использовать теоретические знания для решения конкретных задач, навыков исследовательского подхода к педагогическому процессу, опыта творческой деятельности, методических профессиональных умений и т.п.;
- ознакомить аспирантов с опытом работы ведущих преподавателей психологии и смежных дисциплин, использовать в собственной педагогической деятельности наиболее эффективные приемы и методы обучения;
- привить навыки организации индивидуальной работы со студентами и научить осуществлять самоанализ проведенных занятий.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

По завершении педагогической практики аспирант должен:

**знать:**

- требования стандартов высшего образования к структуре и результатам освоения

содержания основных образовательных программ по психологии;

- теоретические и практические основы методики преподавания психологических дисциплин в вузах;
- системы современных научных знаний по курсу психологии.

**Уметь:**

- составлять программы, вести лекционные и практические занятия по психологическим наукам в вузе;
- осуществлять процесс обучения студентов с ориентацией на современные задачи обучения, воспитания и развития личности, а также с учетом специфики предмета психологических дисциплин;
- целенаправленно отбирать и применять инновационные формы, методы, приемы и средства обучения в высшей школе;
- планировать и осуществлять индивидуальную работу со студентами;
- самостоятельно подбирать и разрабатывать дидактические материалы, необходимые для организации учебных занятий и внеучебной деятельности (наглядные и документальные материалы, хрестоматийные психологические тексты, проблемно-познавательные задачи и задания, тесты и т.п.).

***владеть:***

- современными методами, приемами, средствами и технологиями обучения психологии;
- разными приемами изложения психологического материала, способами образного и логического изучения науки;
- способами анализа собственной деятельности с целью ее совершенствования; приемами самоанализа проведенных занятий.

## 3. Указание места практики в структуре образовательной программы

Практика входит в раздел 2.2. Практика учебного плана по программе аспирантуры (Индекс: 2.2.2(П))

## 4. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических

Объем практики – 6 зачетных единиц (216 ч.), продолжительность – 4 недели. Проводится в 4-м семестре в соответствии с графиком учебного процесса. В рамках практики предусмотрено 12 часов контактной работы и 204 часа отводится на самостоятельную работу.

## 5. Содержание практики

Педагогическая практика в системе подготовки аспирантов по научной специальности «Общая психология, психология личности, история психологии» имеет важное значение, как форма профессионального обучения в университете. Она позволяет выявить уровень теоретической и практической подготовки аспирантов, является своеобразным тестом на профессиональную готовность будущих преподавателей и исследователей применять свои знания и умения в сфере высшего образования, поскольку деятельность аспирантов в период практики является аналогом профессиональной деятельности преподавателя и способом освоения вузовской действительности с позиций педагога.

Практика - связующее звено между теоретическим обучением аспиранта и его работой преподавателем, создающее оптимальные условия для отработки навыков преподавательского труда в реальных образовательных учреждениях. Именно на практике закладываются основы будущего индивидуального стиля профессиональной деятельности, проявляется способность к самоанализу, вкус к творчеству.

Педагогическая практика - важная составляющая основной образовательной программы высшего образования.

Практика организуется с учетом квалификационной характеристики аспиранта данного направления подготовки.

Педагогическая практика носит обучающий характер, поэтому предполагает значительную помощь аспирантам-практикантам со стороны научных руководителей, заведующего кафедрой, руководителя практики и преподавателей.

В период практики аспирант должен проявить себя как начинающий преподаватель психологических дисциплин. Он должен быть примером организованности, дисциплинированности и трудолюбия. В процессе работы со студентами начинающий преподаватель должен показать свою профессиональную компетентность и педагогическую культуру.

Педагогическая практика начинается с проведения установочной конференции по вопросам организации и прохождения практики. В ходе конференции аспиранты знакомятся с содержанием практики, требованиями к объему и качеству проведения учебных занятий, порядком оформления отчетной документации, знакомятся с расписанием занятий.

На первом этапе педагогическая практика аспирантов носит пассивный, ознакомительный характер. Выполняется разработка индивидуальной программы прохождения педпрактики. Аспиранты посещают лекционные и практические занятия ведущих преподавателей кафедры, знакомятся с особенностями преподавательской деятельности, с инновационными технологиями, применяемыми в процессе преподавания в вузе, взаимопосещают занятия друг друга.

На втором этапе в соответствии с разработанным расписанием аспиранты самостоятельно проводят учебные занятия: как лекции, так и практические. Аспиранты обязаны провести самостоятельно по 6 час. лекционных и практических занятий. Также, как правило, в ходе последней недели практики аспиранты обязаны провести как минимум два зачетных занятия (одно - лекционное, одно – практическое), на которых присутствуют заведующий кафедрой, руководитель практики, ведущие преподаватели. Они, впоследствии, дают оценку проведенным зачетным занятиям, указывают на сильные и слабые стороны проведенных аспирантом лекций и семинаров.

В последние три дня практики аспиранты должны подготовить необходимую отчетную документацию для последующего представления её на кафедру.

*Критерии оценки деятельности*
*аспирантов-практикантов*

При оценке педагогической практики руководитель практики, заведующий кафедрой, преподаватели руководствуются следующим:

а) качество отдельных видов деятельности аспирантов.

б) отношение к педагогической профессии, к студентам.

в) отношение к педагогической практике.

г) применение теоретических знаний в решении конкретных учебно-воспитательных задач.

д) уровень анализа и самоанализа педагогической деятельности.

е) качество ведения зачетных занятий.

ж) качество отчетной документации.

На *«отлично»* оценивается работа аспиранта, который выполнил весь объем работы, требуемый программой практики, получил отличные оценки за подготовку и проведение зачетных занятий, ответственно и с интересом относился ко всей работе со студентами, показал глубокую теоретическую и практическую подготовку на всех этапах практики в вузе.

На *«хорошо»* оценивается работа аспиранта, выполнившего программу педагогической практики, хорошо подготовившего и проводившего зачетные занятия, но допустившего незначительные ошибки, работавшего не вполне самостоятельно, хотя и проявившего заинтересованность в работе со студентами.

На *«удовлетворительно»* оценивается работа аспиранта, который также выполнил программу практики, однако в процессе работы не проявил достаточной заинтересованности, инициативы и самостоятельности, допускал существенные ошибки в ходе проведения зачетных занятий, не сумел установить контакт со студентами, допустил неточности в составлении отчетной документации.

На *«неудовлетворительно»* оценивается работа аспиранта, который не выполнил программу практики, не посещал занятия ведущих преподавателей, не провел зачетных занятий или провел их некачественно, не показал уровень, соответствующий требованиям высшей школы.

*Организация деятельности практикантов.*

Непосредственное руководство и ответственность за организацию практики возлагается на руководителя практики, назначаемого заведующим кафедрой. Руководство педагогической практикой аспирантов вписывается в учебную нагрузку преподавателя. Руководитель практики непосредственно осуществляет планирование и руководство практикой, согласовывая основные организационные вопросы с заведующим кафедрой.

Для методического руководства педагогической практикой аспирантов могут привлекаться ведущие преподаватели кафедры общей и педагогической психологии факультета психологии и социальной работы и высококвалифицированные специалисты других структурных подразделений КЧГУ.

Руководитель практики по согласованию с завкафедрой в вопросах организации подготовки и проведения практики обеспечивает:

- выполнение текущей работы по организации подготовки и проведения практики;
- организуют посещение занятий аспирантами;
- составляют расписание зачетных занятий практикантов;
- обеспечивает аспирантов-практикантов учебно-методической литературой, формами отчетности;
- перед началом практики проводит организационное занятие и знакомит практикантов с рабочей программой практики, определяет задачи аспирантов и руководителя.

Заведующий кафедрой в рамках проведения педагогической практики:

- участвует в оценке зачетных занятий, проводимых аспирантов;
- организует заседание кафедры, на котором аспиранты отчитываются о прохождении педагогической практики.

***Аспирант имеет право:***

- со всеми возникающими вопросами обращаться за консультацией к руководителю практики, к научному руководителю, заведующему кафедрой, методистам по психолого-педагогическим наукам, преподавателям кафедры; пользоваться учебно-методическими пособиями в кабинетах факультета, кафедры, библиотеке, научном зале университета; вносить предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса, организации педагогической практики.

- посещать занятия преподавателей кафедры, факультета, университета (по предварительному согласованию) с целью изучения методики преподавания.

***аспирант-практикант*** *обязан:*

выполнять все виды работ, предусмотренных по педагогической практике;

- добросовестно готовиться к каждому занятию;
- выполнять распоряжения завкафедрой, научного руководителя, отдела аспирантуры и докторантуры.
- выполнять правила внутреннего распорядка, распоряжения администрации образовательного учреждения, руководителей практики, строго следить за соблюдением охраны жизни и здоровья студентов, соблюдать нормы педагогической этики;
- активно участвовать в учебных занятиях, анализе уроков и других видах деятельности.

После прохождения педагогической практики аспирант представляет в отдел аспирантуры и докторантуры следующую документацию:

- протокол проведения открытого зачетного практического занятия
- протокол проведения открытого зачетного лекционного занятия
- итоговый документ с оценкой и заключением с подписью научного руководителя и завкафедрой.

В случае невыполнения требований, предъявляемых к аспиранту-практиканту, аспирант может быть отстранен от педагогической практики.

Аспирант, практика которого признана неудовлетворительной, считается не выполнившим учебный план. По решению кафедры ему может назначаться повторное прохождение педагогической практики.

Технологии, используемые в процессе прохождения педагогической практики

При прохождении педагогической практики аспиранты используют различные образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, приобретенные ими в период обучения. Также используются методики работы с источниками и литературой, в том числе критический анализ, метод компаративистики, анализа, синтеза и др. Аспиранты должны использовать современные информационно-коммуникационные технологии и математические методы обработки информации.

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы аспирантов на педагогической практике

В целях эффективного проведения педагогической практики научные руководители практикантов проводят групповые и индивидуальные консультации. При необходимости они снабжают аспирантов инструктивными материалами, проводят разъяснения по тем или иным аспектам прохождения практики и составления отчетной документации. Консультации аспирант обязан при необходимости получать от руководителей подразделений КЧГУ или организаций, на базе которых организовано прохождение педагогической практики.

## 6. Указание форм отчетности по практике

Непосредственный контроль за прохождением педагогической практики аспирантами осуществляют научные руководители. Выборочно контролирует ход прохождения практики аспирантами заведующий отделом аспирантуры и докторантуры КЧГУ.

По итогам практики аспирант сдает отчет о прохождении педагогической практики.

Итоги практики обсуждаются на заседании кафедры.

Форма контроля прохождения практики – дифференцированный зачет..

Научный руководитель на основании предоставленной документации, характеристики с места прохождения практики предлагает оценку по итогам практики. Окончательная оценка выставляется по итогам защиты отчета на кафедре, где оценивается уровень владения материалом, ответы на вопросы, а также учитывается мнение заведующего кафедрой.

По итогам прохождения педагогической практики аспирант предоставляет на кафедру отчет, подписанный научным руководителем; в отдел аспирантуры - выписку из решения кафедры о прохождении практики, оценочную ведомость.

## 7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Оценка знаний, умений, навыков, закрепленных за педагогической практикой, осуществляется в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится в течение педагогической практики на месте ее проведения руководителем от образовательной организации.

Промежуточная аттестация проводится в 4-м семестре в форме выставления дифференцированного зачета. Обучающийся представляет отчет о практике. Оценивание проводится в ходе устной защиты отчета.

На всех этапах работы аспирант должен постоянно консультироваться с руководителем.

Форма отчета о выполнении педагогической практики представлена в приложении

***Результаты обучения, подлежащие проверке***

| **Оценочные средства** |
|---|
| Отчет о практике.<br>Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о выполнении практики).<br>Ответы на вопросы по содержанию педагогической практики на промежуточной аттестации. |

**Критерии оценки отчетов по практике и их защиты**

| ***Предмет оценки*** | ***Оцениваемые разделы*** | ***Количественные показатели оценки*** |
|---|---|---|
| Содержание отчета | Достижение цели и выполнение задач педагогической практики в полном объеме, отражение в отчете всех предусмотренных программой практики видов и форм профессиональной деятельности, соответствие структуры и содержания отчета требованиям, установленным в настоящей программе, полнота и глубина раскрытия содержания разделов отчета, достоверность и достаточность приведенных в отчете данных, глубина анализа данных, обоснованность выводов и рекомендаций | от 2 до 5 |
| Оформление отчета | соответствие отчета требованиям, установленным оценочными разделом данной программы, | от 2 до 5 |

| | | |
|---|---|---|
| | наличие/отсутствие технических погрешностей, грамотность изложения материала и правильность использования профессиональной терминологии | |
| Ответы на вопросы о содержании практики в ходе защиты отчета | Полнота, точность, аргументированность ответов | от 2 до 5 |

Оценка в виде дифференцированного зачета (неудовлетворительно, удовлетворительно, хорошо, отлично) выставляется обучающемуся путем округления среднего арифметического числа, полученного в результате суммы набранных оценок за три вида предмета оценки (содержание, оформление отчета и ответы на вопросы).

Оценка в форме дифференцированного зачета по педагогической практике выставляется в оценочную ведомость.

## 8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

***а) основная учебная литература:***


1. Бадмаев, Б.Ц. Методика преподавания психологии. -М: Владос, 2016.
2. Бадмаев, Б.Ц. Психология в работе учителя: -М.:Владос 2000.
3. Вачков И.В. Методика преподавания психологии. 2008. М.: Ось-89- 208 с.
4. Герасимова В.С. Возрастная и педагогическая психология /Под. ред. М.В. Гамезо. М., 2008.
5. Герасимова В.С. Методика преподавания психологии: Курс лекций. -М., 2007
6. Зимняя И.А. Педагогическая психология. Учебник для вузов. - М.: «Логос», 2001.
7. Диагностика профессионально важных качеств / А.В. Барышев СПб: Питер, 2007.
8. Карандашев В.Н.Методика преподавания психологии: Учебное пособие. -СПб.: Питер, 2008
9. Карандашев В.Н Квалификационные работы по психологии: рефераты, курсовые, дипломные.-М.: Смысл, 2002.
10. Карандашев В.Н.Методика преподавания психологии в начальной школе: Учебное пособие.-Вологда, 2002.-132с.
11. Ляудис В.Я.Методика преподавания психологии. М.: Изд-во МГУ, 2007.
12. Практическая психология образования : учебное пособие / Под ред. И.В. Дубровиной. СПб : Питер, 2006. - 592 с.
13. Сластенин В.А. Психология и Педагогика: учеб. пособие для студ. вузов / В. А. Сластенин, В.П. Каширин. - 3-е изд., стереот. М: Издательский центр Академия", 2004. - 480с.


***б) дополнительная учебная литература:***


1. Абрамова Г.С.Психология только для студентов. М., 2001
2. Вачков И.В. и др.Введение в профессию "психолог": учеб. пособие / Бачков И.В. и др. - 3-е изд., стереотип. - М: МПСИ; Воронеж: МОДЭК, 2004. -464с.
3. Карандашев В.Н.Введение в профессию. М.: Смысл, 2003.
4. Карандашев В.Н.Психология; введение в профессию. - 2-е изд. - М.: смысл, 2003
5. Лефрансуа Г.Прикладная педагогическая психология. СПб.: ПРАЙМ-ЕВРОЗНАК, 2005
6. Полонников А.А.Очерки методики преподавания психологии. Системно-ситуативный анализ психологического взаимодействия. М., 2001.

7. Талызина Н.Ф. Практикум по педагогической психологии: Учеб. пособие для студ. высш. пед. учеб. Заведений / Н.Ф. Талызина.- М: Академия, 2002. - 192с

***Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)***

1. Microsoft Developer Network - онлайн-журнал для разработчиков фирмы Microsoft. [Электронный ресурс]. URL: https://msdn.microsoft.com/ru-ru/default.aspx.
2. Информационно-справочная система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс]. URL: //consultant.ru/.
3. www.psyedu.ru (электронный журнал "Психологическая наука и образование")
4. www.rospsy.ru (сайт Федерации психологов образования России)
5. http://www.vusnet.ru/biblio/ (библиотека учебной и научной литературы)
6. Онлайн-курс «Проектирование информационных систем». НОУ ИНТУИТ. [Электронный ресурс]. URL: //intuit.ru/studies/courses/2195/55/info.
7. Информационно-образовательная среда КЧГУ. [Электронный ресурс]. URL: http://resurs.kchgu.ru/.
8. Агин М.С. Педагогическая практика. М., 2015. URL: http://нэб.рф/catalog
9. Дудкина М.П., Борисова А.А. Педагогическая практика. Учебно-методическое пособие. Новосибирск, 2017. URL: http://нэб.рф/catalog
10. Гараева Е.А. Педагогическая и учебно-исследовательская практика. Оренбург, 2013. URL: http://нэб.рф/catalog
11. Учитель.ru: http://www.teacher.fio.ru/
12. Курьер образования: http://www.courier.com.ru/
13. Русская виртуальная библиотека: http://rvb.ru/index.html
14. Российская государственная библиотека: http://www.rsl.ru/

## 9. Требования к условиям реализации педагогической практики

### *9.1. Общесистемные требования*

*Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО «КЧГУ»*

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС) Университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета, так и вне ее.

Функционирование ЭИОС обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование ЭИОС соответствует законодательству Российской Федерации.

Адрес официального сайта университета: http://kchgu.ru.

Адрес размещения ЭИОС ФГБОУ ВО «КЧГУ»: https://do.kchgu.ru.

Электронно-библиотечные системы (электронные библиотеки)

| Учебный год | Наименование документа с указанием | Срок действия |
|---|---|---|

| | реквизитов | документа |
|---|---|---|
| 2026-2027 учебный год | Электронно-библиотечная система ООО «Знаниум». Договор № 332 эбс от 02.06.2026 г. Электронный адрес: https://znanium.com | от 12.05.2026г. до 11.05.2027г. |
| 2026-2027 учебный год | Электронно-библиотечная система «Лань». Договор № 10 от 11.02.2025 г. Электронный адрес: https://e.lanbook.com | от 11.02.2025г. до 11.02.2026г. |
| 2026-2027 учебный год | Электронно-библиотечная система КЧГУ. Положение об ЭБ утверждено Ученым советом от 30.09.2015г. Протокол № 1. Электронный адрес: http://lib.kchgu.ru | Бессрочный |
| 2026-2027 учебный год | Национальная электронная библиотека (НЭБ). Договор №101/НЭБ/1391-п от 22. 02. 2023 г. Электронный адрес: http://rusneb.ru | Бессрочный |
| 2026-2027 учебный год | Научная электронная библиотека «ELIBRARY.RU». Лицензионное соглашение №15646 от 21.10.2016 г. Электронный адрес: http://elibrary.ru | Бессрочный |
| 2026-2027 учебный год | Электронный ресурс Polpred.comОбзор СМИ. Соглашение. Бесплатно. Электронный адрес: http://polpred.com | Бессрочный |

**9.2. Перечень информационных технологий, используемых при прохождении педагогической практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

При проведении педагогической практики и защиты отчета используются следующие информационные технологии:

видео- и аудио- материалы;

использование слайд-презентаций;

размещение учебно-методических ресурсов в информационно-образовательной среде вуза;

консультации обучающихся посредством сети Интернет и информационно-образовательной среды вуза.

***9.3. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение педагогической практики***

*При необходимости для проведения занятий используется аудитория, оборудованная компьютером с доступом к сети Интернет с установленным на нем необходимым программным обеспечением и браузером, проектор (интерактивная доска) для демонстрации презентаций и мультимедийного материала. В соответствии с содержанием лекционных, практических (лабораторных) занятий при их проведении используется аудитория, рабочие места обучающихся в которой оснащены компьютерной техникой, имеют широкополосный доступ в сеть Интернет и программное обеспечение, соответствующее решаемым задачам. Рабочие места для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети Интернет и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.*

Для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для организации и проведения практической деятельности, научно-исследовательской работы используется **учебная аудитория №403, учебный корпус №4.**

*Специализированная мебель:* столы ученические, стулья, стол-тумба, трибуна, доска меловая, шкаф платяной.
*Технические средства обучения:*
- интерактивный экран с форматом экрана GL 258HM;
- ноутбук Acer с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.
Рабочие места для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети Интернет и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.

В ходе самостоятельной работы могут быть также задействованы:
1.Мультимедийный кабинет: интерактивная доска с проектором, компьютеры с доступом в Интернет (41 аудитория, 3 этаж 1 учебного корпуса)
2. Интерактивный монитор с компьютером; плазменный телевизор, подключенный к компьютеру (49 аудитория, 3 этаж 1 учебного корпуса
3.Компьютерный класс: 10 компьютеров, подключенных к сети Интернет, интерактивный монитор с компьютером, цифровая видеокамера, цифровой фотоаппарат, 4 цифровых диктофона, телевизионная система со спутниковой антенной и DVD- плеером (42 аудитория, 3 этаж 1 учебного корпуса)
4.Общеуниверситетский компьютерный центр обучения и тестирования: 24 компьютеризированных мест (210 аудитория, 2 этаж 4 учебного корпуса)
5.Студенческий читальный зал на 65 мест (18 компьютеризированы с подключением к сети Интернет);
6.Читальный зал периодики на 25 мест;
7.Научный зал на 25 мест, 10 из которых оборудованы компьютерами.
Рабочие места для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети Интернет и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду Университета.

### *9.4. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения*

1. Microsoft Windows (Лицензия № 60290784), бессрочная.
2. Microsoft Office (Лицензия № 60127446), бессрочная.
3. ABBY Fine Reader (лицензия № FCRP-1100-1002-3937), бессрочная.
4. Calculate Linux (внесён в ЕРРП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная.
5. Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная.
6. Kaspersky Endpoint Security. Договор №0379400000325000001/1 от 28.02.2025г. Срок действия лицензии с 27.02.2025г. по 07.03.2027г.

### *9.5.Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы*

***Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы***

1. Федеральный портал «Российское образование»- https://edu.ru/documents/
2. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – http://school-collection.edu.ru/
3. Базы данных Scopus издательства Elsevirhttp://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic.
4. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования - http://fgosvo.ru.

5. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР) – http://edu.ru.
6. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – http://school-collection.edu.ru.
7. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (ИС «Единое окно») – http://window/edu.ru.

## 10.Особенности прохождения педагогической практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В ФГБОУ ВО «Карачаево-Черкесский государственный университет имени У.Д. Алиева» созданы условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).

Специальные условия для получения образования по ОПА обучающимися с ограниченными возможностями здоровья определены «Положением об обучении лиц с ОВЗ *в КЧГУ*», размещенным на сайте Университета по адресу: http://kchgu.ru.

## 11. Лист регистрации изменений

| Изменение | Дата и номер протокола ученого совета факультета/ института, на котором были рассмотрены вопросы о необходимости внесения изменений в ОПВО | Дата и номер протокола ученого совета Университета, на котором были утверждены изменения в ОПВО |
|---|---|---|
| Обновлен договор №332 эбс ООО «Знаниум» от 02.06.2026г. Действует с 02.06.2026г. до 11.06.2027г. | | 03.06.2026г., протокол № 8 |

**Приложения (формы оформления отчетной документации)**

**Образцы документов, представляемых по итогам прохождения педагогической практики**

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ**
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ имени У.Д. АЛИЕВА»**

Кафедра_____

Институт/Факультет_____

# ДНЕВНИК
# ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Аспиранта_____
(год, форма обучения; фамилия, имя, отчество)

Место прохождения практики_____
_____

Руководитель практики _____
(фамилия, инициалы, ученое звание, степень)

Дата начала практики «____» _____ 20____ г.
Дата окончания практики «____» _____ 20____ г.
Приказ о допуске к практике № ____ от «____» _____ 20____ г.

**Группа научных специальностей_____**

**Научная специальность _____**

Карачаевск 202__ г

## Памятка аспиранту

Педагогическая практика является компонентом профессиональной подготовки к научно-педагогической деятельности в высшем учебном заведении и представляет собой вид практической деятельности аспирантов по осуществлению учебно-воспитательного процесса в высшей школе, включающего преподавание специальных дисциплин, организацию учебной деятельности студентов, научно-методическую работу по предмету, получение умений и навыков практической преподавательской деятельности. Педагогическая практика аспирантов является составной частью образовательной программы, одним из важных видов учебно-воспитательного процесса, в котором осуществляется непосредственная подготовка аспирантов к их профессиональной научно-педагогической деятельности.

Педпрактика аспирантов проводится в 2 этапа: пассивная и активная. **Пассивная** практика предусматривает посещение занятий преподавателей соответствующих дисциплин. Во время прохождения практики аспиранты должны познакомиться с различными способами структурирования и предъявления учебного материала, способами активизации учебной деятельности, особенностями профессиональной риторики, с различными способами и приемами оценки учебной деятельности в высшей школе, со спецификой взаимодействия в системе «студент-преподаватель». **Активная практика**: **ассистентская** (проведение практических занятий, в т. ч. одного зачетного), **доцентская** (проведение лекционных занятий, в т. ч. одного зачетного) способствуют приобретению аспирантами опыта педагогической работы в условиях высшего учебного заведения. При предоставлении соответствующих документов на основании личного заявления, с согласия научного руководителя, решения кафедры аспирантам-заочникам, может быть дано разрешение пройти педпрактику в вузе по месту жительства, что подтверждается локальным актом. Во время установочной конференции аспирант получает всю необходимую информацию о целях, задачах, правилах, видах деятельности аспиранта, формах текущего контроля, а также требованиях к отчету по практике. Научный руководитель является руководителем практики аспиранта, он же (по согласованию с завкафедрой) составляет аспиранту индивидуальное задание и осуществляет контроль за ходом практики.

Выполняя программу практики, аспирант должен соблюдать правила поведения, техники безопасности и охраны труда, другие условия, направленные на сохранение здоровья. Аспирант обязан выполнять требования руководителя практики, завкафедрой, своевременно выполнять индивидуальное задание.

По окончании практики аспирант представляет отчетную документацию руководителю для составления отзыва. В установленный срок аспирант должен сдать на кафедру всю необходимую документацию (прилагается) и защитить свой отчет на заседании кафедры, на котором выставляется оценка «зачтено», «не зачтено», которая затем выставляется в ведомость.

В отдел аспирантуры и докторантуры аспирант представляет **график** пассивной практики (посещения занятий), ассистентской - проведение открытого практического занятия, доцентской практики - проведение лекционного занятий, **копию отчета**, **выписку** из решения кафедры с заключением о прохождении педагогической практики и ее оценкой.

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН**
(план-график)
в период прохождения практики аспиранта

_____
(фамилия, имя, отчество)

| Дата | Содержание деятельности | Форма отчетности | Отметка о выполнении | Подпись руководителя |
|---|---|---|---|---|
| | Установочная конференция: ознакомление с задачами и содержанием практики, организационные вопросы | Участие в работе конференции | | |
| | Составление индивидуального плана научно-педагогической деятельности | Индивидуальный план | | |
| | Разработка части учебного курса (содержание, методы, средства, формы работы) по профилю исследования | Программа курса (элементы УМКД) | | |
| | Разработка конспектов учебных занятий | Конспекты | | |
| | Посещение занятий преподавателей и магистрантов-практикантов (пассивная практика) | Анализ просмотренных занятий | | |
| | Проведение занятий со студентами (ассистентская: п/з; доц-я: лекции) | Открытые занятия | | |
| | Написание отчета по практике с анализом всех видов педагогической деятельности | Аналитический отчет | | |
| | Защита отчета на заседании кафедры | Отчет на кафедре | | |
| | Итоговая конференция по результатам проведения практики | Участие в работе конференции | | |
| | | | | |

Руководитель практики _____
(Инициалы и фамилия)

Подпись_____

Аспирант _____
(Инициалы и фамилия)

Подпись_____

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ**
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ имени У.Д. АЛИЕВА»**

Кафедра_____

Институт/Факультет _____

# ИТОГОВЫЙ ОТЧЁТ ПО ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ

аспиранта_____
(ФИО)

Руководитель практики_____/_____/
ФИО подпись

Завкафедрой _____/_____/
ФИО подпись

Дата защиты «____» _____ 20__ г

Протокол № _____заседания кафедры

Оценка ___
итоговая оценка (зачтено, не зачтено), утвержденная кафедрой

Карачаевск 20__ г

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ**

**ФГБОУ ВО «КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ имени У. Д. АЛИЕВА»**

# ОТЧЕТ

**о проведении зачетного практического занятия (ассистентская практика)**

_____

(фамилия имя отчество)

аспирант _____ года _____ формы обучения кафедры__

(очной, заочной)

**Проведение зачетного практического занятия**

_____

( дата, курс, группа, факультет, всего студентов, из них присутствовали)

**Тема**

_____

_____

**Цель**

_____

_____

**Ход занятия**

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

**Самоанализ практического занятия**

_____

_____

_____

_____

_____

**Выводы, предложения научного руководителя, завкафедрой**

_____

_____

_____

_____

_____

**На занятии прсутствовали:**_____

**Оценка _____**

**Научный руководитель _____/ _____/ Завкафедрой _____ /_____/**

подпись ФИО подпись ФИО

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ**

**ФГБОУ ВО «КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ имени У. Д. АЛИЕВА»**

# ОТЧЕТ

**о проведении зачетного лекционного занятия (доцентская практика)**

_____

(фамилия имя отчество)

аспирант _____ года _____ формы обучения кафедры_____

(очной, заочной)

**Проведение зачетного лекционного занятия**

_____

( дата, курс, группа, факультет, всего студентов, из них присутствовали)

_____

**Тема**

_____

_____

**Цель**

_____

_____

_____

**Ход занятия**

_____

_____

_____

_____

_____

_____

**Самоанализ лекционного занятия**

_____

_____

_____

_____

_____

**Выводы, предложения научного руководителя, завкафедрой**

_____

_____

_____

_____

**На занятии присутствовали**

_____

**Оценка** _____

**Научный руководитель** _____/ _____/ **Завкафедрой** _____ /_____/

подпись ФИО подпись ФИО

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ**

**ФГБОУ ВО «КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ имени У. Д. АЛИЕВА»**

# ОТЧЕТ
## о прохождении педагогической практики

_____

(фамилия имя отчество аспиранта)

кафедра_____ _____ф/о ____ г.

Сроки и место прохождения практики _____

Виды работ, выполненные в период практики:

**I. Пассивная практика**

**1)** Перечень и тематика посещенных лекций и практических занятий преподавателей кафедры и аспирантов-практикантов

_____

_____

_____

_____

II. **Ассистентская педпрактика** (проведение практических/лабораторных занятий - дата, курс/группа, тема, присутствовали)

_____

_____

_____

_____

_____

**III.Доцентская педпрактика (**чтение лекций - дата, курс/группа, тема, присутствовали)

_____

_____

_____

_____

_____

Тематика и краткий анализ учебных и занятий и воспитательных мероприятий, самостоятельно проведенных магистрантом в ходе выполнения практики _____

_____

_____

_____

Профессиональные знания и навыки, полученные в ходе практики

_____

_____

_____

**Заключение** о прохождении педагогической практики.

**Оценка**_____

_____

_____

_____

**Научный руководитель** _____/ _____/ **Завкафедрой** _____ /_____/

подпись ФИО подпись ФИО

**ОТЗЫВ**
**РУКОВОДИТЕЛЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

аспиранта_____
(ФИО)

кафедры_____
группа научных специальностей _____
научная специальность _____
проходил (а) практику на базе _____
(название образовательного учреждения)

В период с _____
по_____
В период практики аспирант выполнил следующий объем работы _____
_____
(краткая харак-ка видов деятельности, уровня подготовки, отношения аспиранта к работе, конкретный результат (выводы)

_____
_____
_____

Аспирант проявил такие личностные качества: _____
(профессиональные качества)

_____
_____

Отношение к своим обязанностям на практике _____
_____
_____

Оценка профессиональных перспектив _____
_____
_____

Предполагаемая оценка за практику _____
_____
_____

Работа аспиранта выполнена _____ и заслуживает
(полностью, не полностью)

оценки _____

Руководитель практики _____
/_____/
подпись ФИО

М.П.

«___»_____20___г.

Завкафедрой_____/_____/
подпись ФИО

**ВЫПИСКА**

из протокола № ___ от «____»_____ 20 __ г.
заседания кафедры _____

**СЛУШАЛИ:**
**Отчет** аспиранта _____
о прохождении педагогической практики
_____
Руководитель
практики_____

**РЕШИЛИ:**
Считать, что аспирант _____
индивидуальный план прохождения педагогической практики
_____
выполнил/не выполнил

_____
Примечание:
_____
(замечания, поощрения)

**ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА:**
_____ _____
_____
_____

Завкафедрой _____/_____/
Протокол вел/а _____/_____/